



CODUL DE ETICĂ al companiei KÉSZ Group

Data intrării în vigoare: 1 noiembrie 2021

Aprobat de: KÉSZ Holding Zrt. Management Board

Stimați Parteneri și Colegi!

În cadrul companiei KÉSZ Group, ne străduim să realizăm obiectivele de afaceri, o dezvoltare sustenabilă și unitate economică, bazându-ne pe încrederea deplină a partenerilor noștri. Încrederea este un element fundamental al funcționării noastre, iar menținerea acesteia este responsabilitatea noastră, a tuturor. Pentru menținerea rezultatelor, a calității înalte și a încrederii câștigate, este de datoria noastră să ne desfășurăm activitatea conform celor mai înalte standarde etice și proceduri profesionale.

Trebuie să procedăm cu integritate în toate acțiunile și deciziile noastre și să ne asumăm responsabilitatea pentru acțiunile noastre ca indivizi, ca angajați și ca organizație. Avem pretenția de la colegii noștri ca deciziile luate în timpul desfășurării muncii să fie în concordanță cu obiectivele și cultura companiei noastre, să aducă valoare și să asigure la un nivel înalt atât calitatea, cât și satisfacția clienților.

Pentru a ne asigura că interpretăm cu toții în același mod noțiunile și fenomenele sociale, cele mai importante principii

directoare legate de munca noastră și deciziile noastre de zi cu zi au fost determinate în prezentul Cod de Etică sub aspectul unui ghid. Cele prevăzute în Codul de Etică au caracter obligatoriu pentru toată lumea. Să fim atenți la noi înșine, precum și la ceilalți, deoarece, pe parcursul muncii și al deciziilor luate, interesul nostru comun este să nu trecem cu vederea dacă cineva se comportă contrar valorilor și principiilor stabilite în Codul nostru de Etică. Dacă vei întâmpina o situație pe care o consideri nepotrivită, dacă ai întrebări despre procedura de urmat într-o anumită situație, nu o lăsa să treacă neobservată, vorbește despre aceasta, și te încurajăm să discutăm împreună - astfel putem să fortificăm, să modelăm și să clarificăm în același timp cultura noastră corporativă cu care ne putem identifica cu mândrie.

Mulțumim că ai contribuit la buna funcționare a companiei noastre prin comportamentul tău responsabil.

Cu stimă,

Varga Mihály
Fondator
Președinte al
Consiliului de Supraveghere



**Ne bazăm
unii pe alții**

**We build on
knowledge**



Vida Tamás
Director General
KÉSZ Holding Zrt.

CUPRINS

1. VALABILITATEA CODULUI DE ETICĂ	5
2. ANGAJAȚII NOȘTRII	7
2.1. Comportamente nedorite	
2.2. Loialitate	
2.3. Comportamentul exemplar al liderilor	
3. COMPANIA NOASTRĂ	8
3.1. Securitatea muncii	
3.2. Conflict de interese	
3.3. Confidențialitate, protecția informațiilor confidențiale	
3.4. Protecția valorilor materiale și a proprietății intelectuale	
3.5. Conștientizarea costurilor	
4. ACTIVITĂȚILE NOASTRE DE AFACERI	11
4.1. Relația cu beneficiarii noștri	
4.2. Relația cu concurenții noștri	
4.3. Relația cu societatea, organizațiile guvernamentale, consiliile locale, autoritățile și media	
4.4. Relația cu furnizorii și antreprenorii noștri	
5. PRINCIPII DIRECTOARE ANTICORUPȚIE ÎN COMPANIA KÉSZ Group	12
5.1. Beneficii materiale	
5.2. Oferirea cadourilor	
5.3. Ospitalitate	
5.4. Observații legate de corupție	
6. RAPORTARE ETICĂ ȘI SANCTIUNI	13
6.1. Raportare etică, Comitetul de Etică	
6.2. Sancțiuni	



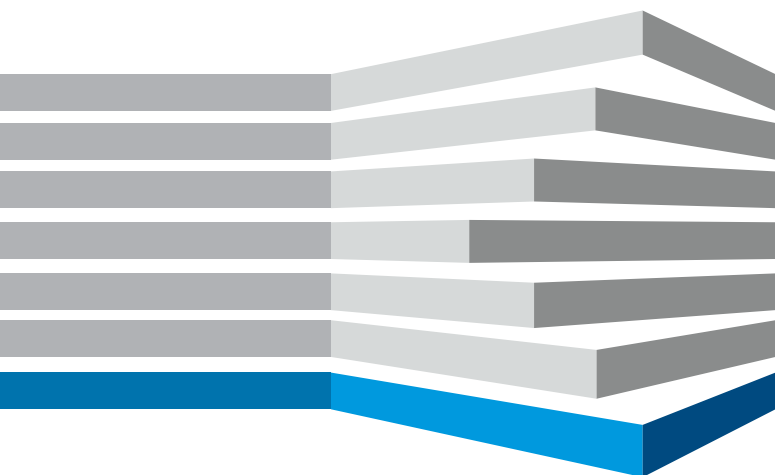
INTRODUCERE



1. VALABILITATEA CODULUI DE ETICĂ

Regulile prezentului Cod de Etică sunt obligatorii pentru toți angajații KÉSZ Group care trebuie să le urmeze și să le aplice în timpul activităților lor zilnice, în relațiile la locul de muncă - cu managerii și colegii lor, în raporturile lor juridice externe și interne, precum și în viața lor privată - în măsura în care acest lucru este de așteptat în temeiul Codului de Etică.

În momentul încheierii raportului juridic de muncă cu KÉSZ Group, prin semnarea contractului de muncă, respectiv a Codului de Etică, angajatul declară că a citit Codul de Etică, este de acord cu conținutul acestuia și în ceea ce îl privește, recunoaște caracterul obligatoriu al acestuia.



Noi facem totul

Suntem deschiși către inovație

Ne străduim mereu să fim mai buni

Nu complicăm lucrurile

Ne bazăm unii pe alții





PRINCIPIILE NOASTRE DIRECTOARE

2. ANGAJAȚII NOȘTRII

2.1. Comportamente nedorite

În ceea ce privește politica de ocupare a forței de muncă și formarea relațiilor externe, KÉSZ Group pune un accent deosebit pe aplicarea principiului egalității de tratament și a egalității de șanse și ia măsuri împotriva tuturor formelor de discriminare.

Este interzisă orice discriminare între angajați, parteneri, pe motive de rasă, culoare, naționalitate, apartenență la o minoritate națională sau etnică, limbă maternă, dizabilitate, stare de sănătate, convingeri religioase sau convingeri filozofice, opinii politice sau de altă natură, starea civilă, maternitate sau paternitate, orientare sexuală, identitate sexuală, vârstă, origine socială, avere, natura raportului juridic de muncă sau a unui alt raport juridic legat de prestarea muncii, apartenență la un grup de interese, altă situație, caracteristică sau particularitate („Caracteristici protejate”).

Selectarea și evaluarea angajaților noștri se face exclusiv pe baza competenței și performanței profesionale. Respingem orice selecție, recompensă, avansare, favorizare, obținerea unui avantaj pe baza altor considerente.

Compania noastră nu tolerează nicio formă de hărțuire. Hărțuirea poate fi interpretată ca fiind între persoane de același sex sau de sex opus. Se consideră hărțuire comunicarea verbală sau scrisă care conține cuvinte sau limbaj ofensator, insultător, amenințător, ironic, sarcastic, umilitor, defăimător în legătură cu „Caracteristicile protejate” ale celeilalte părți. Hărțuirea poate fi atingerea, contactul fizic, apropierea nedorită; avansurile sexuale directe sau indirecte, insinuările sexuale, trimiterea de mesaje care conțin referințe sexuale; amenințarea sau intimidarea; trimiterea, plasarea sau afișarea de imagini cu conținut insultător, ofensator, șocant, pornografic, discriminatoriu. Dacă ne confruntăm cu vreun eveniment de hărțuire, suntem cu toții obligați să-l raportăm pe oricare dintre canalele de raportare. La punctele de lucru ale companiei sau la locațiile proiectelor nu este permisă desfășurarea niciunei activități cu caracter politic.

Angajații noștri nu își pot folosi relațiile externe și interne pentru formarea unor relații cu caracter politic, pentru instigare, recrutare sau răspândirea unei ideologii.

KÉSZ Group nu acordă sprijin financiar sau de altă natură, direct sau indirect, niciunui partid politic sau altor organizații politice. Este interzisă orice formă de violență fizică între angajați, reciprocă sau manifestată față de persoane externe.

Niciunul dintre angajații sau managerii noștri nu poate instrui pe nimeni să desfășoare acțiuni sau activități care încalcă legea. Cu toții ne desfășurăm munca ca membrii unei echipe, în vederea atingerii obiectivelor comune. Astfel, relațiile cu angajații noștri se caracterizează prin cooperare și respect reciproc.

KÉSZ Group respinge bârfele de la locul de muncă.

2.2. Loialitate

Pentru KÉSZ Group, angajații reprezintă o valoare fundamentală. În vederea aprecierii și păstrării angajaților, compania susține și operează programe de stimulare și dezvoltare în carieră, precum



și modele de carieră. Ca parte a conceptului nostru corporativ, ca dovadă a solitudinii noastre, am implementat măsuri extinse pentru protecția sănătății, și pe lângă acestea, administrăm o fundație pentru a sprijini angajații și membrii familiei acestora aflați în situații dificile.

În spiritul reciprocității, angajatul este obligat să dea dovadă de loialitate față de companie, atât în timpul desfășurării muncii cât și în viața privată: este obligat să își îndeplinească atribuțiile cu devotament maxim, cu folosirea deplină a capacităților sale, luând în considerare interesele companiei.

De asemenea, toți angajații au obligația de a consolida și proteja buna reputație a companiei KÉSZ Group. Este interzisă orice declarație care dăunează sau pune în pericol buna reputație a companiei, percepția socială sau publică, bonitatea, sau adoptarea unui astfel de comportament în fața partenerilor, în mass-media sau în viața privată, fie într-un cerc restrâns sau în fața publicului larg.

Trebuie subliniat faptul că nu este permisă publicarea, distribuția (chiar dacă în grupuri mici sau restrânse) pe rețelele de socializare a mesajelor audio, imaginilor sau conținuturilor care ar putea prejudicia sub orice formă, în mod direct sau indirect, reputația întreprinderii, a oricărui angajat, a partenerilor săi de afaceri, a concurenței sau a angajaților acesteia, reputația și sentimentele acestora; respectiv a celor de prost gust, morbide, discriminatorii, batjocoritoare, ironice sau hărțuitoare în orice altă modalitate.

2.3. Comportamentul exemplar al liderilor și integritate

Managerii noștri trebuie să dea dovadă de un comportament exemplar în ceea ce privește principiile etice impuse de companie și să încurajeze angajații din unitățile pe care le conduc să își desfășoare activitatea, să ia decizii, să se comporte și să trăiască în conformitate cu aceste valori. Ne așteptăm ca managerii noștri să respecte întotdeauna regulamentul intern al companiei și reglementările legale relevante și să impună angajaților aflați sub conducerea lor respectarea acestora. Sarcina managerilor noștri este să impună respectarea regulilor, să consolideze conștientizarea acestora atât la nivel de companie, cât și în sectoarele de afaceri asociate.

Este de datoria lor să se asigure că angajații au primit informații cu privire la toate regulile și reglementările și că sunt conștienți de obligația respectării acestora.

Ne așteptăm la integritate din partea managerilor. Principiul integrității managerului este comportamentul etic, atât în timpul desfășurării muncii, cât și în viața privată: prin munca depusă și stilul său de a conduce oferă un exemplu bun de urmat care are un efect stimulativ pentru ceilalți angajați.

3. COMPANIA NOASTRĂ

3.1. Desfășurarea muncii în condiții de siguranță

KÉSZ Group face eforturi pentru a asigura condiții de muncă sigure și sănatoase angajaților săi. În acest sens, respectă standardele operaționale conforme cu legislația aplicabilă.

Promovarea și menținerea unor condiții de muncă sigure și sănatoase intră în sarcina și obligația tuturor angajaților. Angajații noștri sunt obligați să nu pună în pericol prin comportamentul și munca lor propria sănătate și integritate fizică și nici cea a colegilor de lucru.

Toți angajații trebuie să respecte normele de securitate și sănătate în muncă. Accidentele, leziunile, echipamentele de lucru și condițiile de muncă nesigure vor fi raportate fără întârziere superiorului sau responsabilului cu protecția muncii. Angajatul se va prezenta la locul de muncă într-o stare adecvată pentru muncă; aceasta include, în special, o stare fără efectele alcoolului, drogurilor și consumului nejustificat de medicamente (consumul de medicamente care nu respectă prescripția medicului).

Înainte sau în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu angajatului i se interzice consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope.

3.2. Conflict de interes

Vorbim de conflict de interes atunci când activitățile, interesele sau relațiile personale ale angajatului sunt în conflict efectiv sau aparent cu angajamentul său față de KÉSZ Group sau față de clienții și proprietarii KÉSZ.

3.2.1. Fundamentul și definiția conflictului de interes

Pe durata raportului de muncă, angajatul nu poate să adopte un comportament care pune în pericol interesele economice legitime ale angajatorului său.

Vorbim de conflict de interes atunci când activitățile, interesele sau relațiile tale personale sunt în conflict efectiv sau aparent cu interesele companiei KÉSZ Group sau în timpul desfășurării muncii te împiedică să scoți în evidență angajamentul și obiectivitatea ta față de KÉSZ Group.

În aplicarea acestor reguli:

Rudă apropiată: soțul/soția, rudele în linie dreaptă, copilul adoptat, copilul vitreg și copilul luat în plasament, părintele adoptiv, părintele vitreg, asistentul maternal și fratele/sora.

Rudă: ruda apropiată, partenerul de viață, soțul/soția rudei în linie dreaptă, fratele/sora și ruda în linie dreaptă a soțului/soției și soțul/soția fratelui/surorii. În sensul prezentului regulament prietenul apropiat este considerat ca fiind rudă.

Influență într-o societate comercială: interes propriu, influență exercitată în calitate de manager, în conformitate cu § 8.2. din Ptk.

Întreprindere familială: o societate comercială sau o afacere aflată sub conducerea directă a angajatului sau sub conducerea rudei acestuia.

Companie concurentă: o companie care activează în sectoare de afaceri, piețe și zone geografice relevante pentru activitatea companiei KÉSZ Group.

În vederea evitării conflictelor de interes, obligațiile tale sunt:

- Să acționezi în mod transparent pe parcursul tuturor activităților tale.
- Evită tranzacționarea în nume propriu sau să folosești poziția ta în KÉSZ Group pentru a obține beneficii care sunt indisponibile altor persoane.
- Evită stabilirea unei relații de afaceri cu partenerii de afaceri ai KÉSZ Group.
- Să înștiințezi superiorul tău sau directorul HR despre posibilele conflicte de interes (vezi obligația de raportare)
- Solicită îndrumare de la superiorul tău dacă ai senzația de incertitudine cu privire la existența conflictului de interes în situația dată

Faptul că o activitate prezintă risc de conflict de interes nu este neapărat interzisă, dar raportarea acesteia este obligatorie în toate cazurile!

Situațiile de conflict de interes pot fi generate de următoarele:



3.2.2. Reguli pentru gestionarea conflictelor de interese

i. Conflict de interese din cauza funcției ocupate și a sferei de activitate

KÉSZ Group face tot posibilul să stabilească sistemul sferei de activitate și al sferei de responsabilități în așa fel încât să nu împiedice niciunul dintre angajații săi în luarea deciziilor obiective, în respectarea și reprezentarea pe deplin a intereselor companiei KÉSZ Group.

În cazul în care ocupați mai multe posturi în cadrul companiei, și îndeplinirea concomitentă a activităților afectează sau poate afecta luarea deciziilor obiective și valorificarea intereselor companiei, intervine obligația de raportare.

Vorbim de conflict de interese din cauza funcției ocupate în cazuri de genul: mandat ca membru al consiliului de administrație, calitate de membru al consiliului de supraveghere la o companie concurentă. Cu excepția activităților educaționale și de creație artistică, nu poți încheia în calitate de angajat, mandatar, agent sau consultant niciun raport juridic cu nicio altă societate comercială sau organizație economică, exceptând cazul în care ai obținut acordul prealabil al angajatorului. În cazul ocupării unei funcții publice, în special în cadrul unei asociații sau în cadrul unui partid, intervine obligația de raportare.

ii. Conflict de interese din motive personale.

a. Dobândirea dreptului de proprietate, funcția de conducere

O regulă deosebit de importantă privind conflictul de interese este că nu poți achiziționa acțiuni - cu excepția achiziționării de acțiuni la o societate pe acțiuni de tip deschis - și nu poți intra în raporturi contractuale de orice natură - deci nu poți să fii membru al consiliului de administrație -

- la o companie concurentă, respectiv
- la o întreprindere familială care în același timp este considerată ca fiind o companie concurentă, de asemenea,
- la o altă întreprindere care are relații economice permanente cu KÉSZ Group,
- exceptând cazul în care ai obținut acordul prealabil al angajatorului.

Poate fi conflict de interese dacă desfășori în numele tău, în scopuri comerciale, o activitate care face parte din domeniul de activitate al companiei KÉSZ Group (de exemplu, tranzacții referitoare la proiectarea clădirilor, transport, lucrări de montaj, de execuție, etc.), pe care o desfășori în cadrul activității tale profesionale sau pe care o desfășoară în scopuri comerciale o rudă sau o întreprindere familială în care ești implicat.

Ai obligația de a raporta o astfel de activitate, iar la solicitarea superiorului ai obligația de a dezvălui circumstanțele activității, nu poți să faci referire la secrete de afaceri.

În cazul în care superiorul tău consideră că această activitate te împiedică în luarea unor decizii obiective pe parcursul desfășurării muncii, acesta îți poate solicita eliminarea conflictului de interese.

b. Angajarea unei rude

Trebuie evitate situațiile în care relațiile noastre personale pot interfera cu luarea deciziilor obiective pe parcursul desfășurării muncii noastre zilnice. Pentru a minimaliza riscurile legate de conflictul de interese care izvorăsc din relațiile personale, există reguli speciale pentru angajarea rudelor, fie că are loc în oricare dintre unitățile organizatorice ale companiei KÉSZ Group, în orice mod și în orice funcție.

În acest sens ești obligat:

- Să cunoști regulile speciale privind angajarea rudelor.
- Să raportezi dacă ai luat cunoștință de faptul că KÉSZ Group intenționează să încheie un raport juridic de muncă cu ruda ta, sau dacă ruda ta anterior angajată își schimbă funcția în cadrul companiei, sau dacă ai devenit ruda unui alt angajat al companiei.
- Să raportezi dacă ai devenit superiorul vreunora dintre rudele tale, sau oricare dintre rudele tale a devenit superiorul tău.

c. Încheierea unei afaceri cu o rudă sau întreprindere familială

- Ești obligat să raportezi dacă ai luat cunoștință de faptul că KÉSZ Group dorește să încheie un contract sau orice tranzacție cu ruda ta sau cu o întreprindere familială. În calitate de persoană implicată, în cele ce urmează trebuie să stai complet departe de tranzacție.
- În cazul în care ești un angajat în funcție de conducere în cadrul companiei, este interzis să influențezi în vreun fel colegii implicați în tranzacție sau să exerciți asupra lor presiune care îi împiedică în luarea deciziilor obiective în timpul tranzacției.

d. Stabilirea unei relații de afaceri cu partenerul companiei KÉSZ Group.

KÉSZ Group refuză ca un angajat, o rudă a acestuia sau o întreprindere familială în care sunt implicate acestea, să stabilească o relație de afaceri cu un partener de afaceri al companiei KÉSZ Group (beneficiar, antreprenor, transportator, furnizor de servicii, etc.) cu care angajatul de altfel are sau poate avea relații de muncă în cadrul desfășurării activității sale profesionale.

- Ai obligația de a raporta o astfel de relație de afaceri, iar la solicitarea superiorului ai obligația de a dezvălui circumstanțele relației de afaceri, nu poți să faci referire la secrete de afaceri.
- În cazul în care superiorul tău consideră că această relație de afaceri te împiedică în luarea unor decizii obiective pe parcursul desfășurării muncii, acesta îți poate solicita suspendarea relației de afaceri.

e. Relații de cuplu

În cadrul companiei KÉSZ Group este un comportament netolerat ca un angajat care trăiește în regim matrimonial al comunității legale sau în regim de parteneriat înregistrat să întreprindă sau să mențină o relație de cuplu în afara acestor relații. De altfel, stabilirea și menținerea unei relații de cuplu este permisă.

Relații în cadrul companiei KÉSZ Group

- În cazul în care ești într-o relație de cuplu cu un alt angajat al companiei, intervine obligația de raportare.
- În cazul în care relația de cuplu există între angajați care se află în raport de subordonare, acest lucru poate servi drept motiv ca angajatorul să înlăture raportul de subordonare dintre persoanele vizate prin transfer sau reorganizare.

Relație de cuplu cu un partener din afara companiei KÉSZ Group

- În cazul în care ești într-o relație de cuplu cu un angajat aflat în funcție de conducere al unei companii concurente, sau cu o persoană implicată în compania concurentă, intervine obligația de raportare.

- În cazul în care partenerul tău are o funcție în cadrul unei alte întreprinderi care ar putea genera un conflict de interese în anumite situații (de exemplu, obținerea unui mandat, influențarea potențială a situației concurențiale), intervine obligația de raportare.



iii. Îndeplinirea obligației de raportare

În cazul depistării unui conflict de interese conform acestor reguli, angajatul este obligat să raporteze superiorului său conflictul de interese, indiferent dacă acesta îl afectează însuși pe angajatul care a raportat sau pe un alt angajat.

Raportarea poate avea loc verbal sau în scris, dar superiorul trebuie să înregistreze fiecare raportare. Superiorul are obligația de a transmite fără întârziere raportarea (înregistrarea acestuia) către Departamentul HR al companiei KÉSZ Group.

Departamentul HR este obligat să se asigure că raportarea este înaintată la Comitetul de Etică, care va analiza raportarea, și dacă este cazul, va lua o decizie și va iniția măsuri în vederea eliminării conflictului de interese.

Persoana care a raportat trebuie să fie informată cu privire la decizia și măsurile luate de Comitetul de Etică. În cazul în care în urma raportării devine necesară decizia și aprobarea angajatorului, Departamentul HR este obligat să informeze membrul consiliului de administrație al angajatorului în cauză.

Membrul consiliului de administrație are obligația de a lua o decizie în această privință și de a comunica decizia părților interesate, respectiv de a notifica decizia către Departamentul HR și Comitetul de Etică.

3.3. Confidențialitate, protecția informațiilor confidențiale

Toți angajații sunt obligați să păstreze confidențialitatea oricăror date sau informații legate de activitatea companiei KÉSZ Group, ajunse la cunoștința lor pe parcursul desfășurării activității lor profesionale. Este considerat un comportament strict interzis divulgarea către terțe persoane externe a oricăror date sau informații referitoare la activitatea companiei KÉSZ Group, care nu sunt destinate publicului larg.

Toate datele și informațiile legate de funcționarea și activitatea companiei KÉSZ Group sunt clasificate fără excepție ca fiind secrete de afaceri, trebuie să fie strict protejate și au caracter confidențial. Obligația angajatului de păstrare a confidențialității rămâne valabilă pentru o perioadă nelimitată de timp, chiar și după încetarea raportului juridic de muncă în cadrul companiei.

Sunt considerate secrete de afaceri informațiile financiare, strategiile de marketing și vânzări, planurile financiare și de afaceri, datele cu caracter personal ale angajaților și funcționarilor, design-urile, know-how-ul, procedurile, înscrisurile și conținutul acestora, a căror protecție este obligația tuturor angajaților KÉSZ Group.

Stabilirea drepturilor salariale între angajator și angajat este o încălcare sporită a obligației de confidențialitate, fiind considerată o încălcare a secretelor de afaceri și a vieții private. În timpul desfășurării activității sale, angajatul poate divulga unei alte părți informații considerate ca fiind secrete de afaceri numai dacă comunicarea, scopul acesteia și sfera secretelor de afaceri care urmează să fie dezvăluite au fost aprobate în mod expres în prealabil de către superiorul său, și cealaltă parte a dat în prealabil o declarație de confidențialitate exprimată în scris.

3.4. Protecția valorilor materiale și a proprietății intelectuale

Toți angajații au obligația de a proteja patrimoniul și interesele patrimoniale ale companiei KÉSZ Group.

Activele companiei pot fi utilizate doar în scopuri legale, în conformitate cu destinația acestora, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice sferei de activitate. În cazul în care un angajat constată o utilizare diferită a activelor companiei față de cele mai sus menționate, este obligat să semnaleze acest aspect superiorului sau Managerului de securitate.

Este interzisă utilizarea, copierea, distribuirea fără autorizație a informațiilor, soluțiilor tehnice, creațiilor intelectuale protejate, în special a operelor protejate prin drepturi de autor, care reprezintă proprietatea intelectuală a companiei.

Creația intelectuală realizată de către angajat în cadrul raportului juridic de muncă este considerată proprietatea intelectuală a angajatorului. Dispozitivele și sistemele electronice și de comunicații puse la dispoziția angajaților constituie, de asemenea, proprietatea companiei, prin urmare este o cerință fundamentală ca angajații să utilizeze aceste dispozitive exclusiv în scopuri legate de munca lor.

Este interzisă descărcarea de pe internet, copierea, stocarea sau transmiterea materialelor care nu au legătură cu desfășurarea muncii sau cu activitatea companiei, în special conținuturi de torrent, conținuturi cu tentă sexuală și materiale cu conținuturi care aduc ofensă altor persoane.

Documentele stocate în rețeaua de servere, precum și materialele stocate pe computerele angajaților, legate de desfășurarea activității acestora respectiv de funcționarea companiei, constituie proprietatea intelectuală a companiei, prin urmare, este interzisă descărcarea acestora în scopuri personale și copierea lor pe suporturi de date personale sau utilizarea în orice alte scopuri care nu au legătură cu desfășurarea muncii.

3.5. Conștientizarea costurilor

Fiecare angajat are obligația de a folosi echipamentele de lucru și celelalte mijloace puse la dispoziția sa în vederea efectuării muncii, în conformitate cu destinația acestora, cu diligență cuvenită și în mod economic. Pentru protejarea patrimoniului companiei, va lua deciziile legate de costuri în mod rațional, cu un grad ridicat de grijă și responsabilitate. Este interzisă utilizarea sau folosința bunurilor și resurselor companiei KÉSZ Group în mod iresponsabil, risipitor, ilicit, diferit față de cerințele de conștientizare a costurilor mai sus menționate.

Un astfel de comportament afectează grav interesele economice ale companiei KÉSZ Group.

4. ACTIVITATEA NOASTRĂ DE AFACERI

4.1. Relația cu beneficiarii noștri

În relațiile noastre externe, ne străduim ca partenerii noștri să fie mulțumiți de activitatea noastră.

Oferim beneficiarilor noștri servicii de calitate superioară și facem tot posibilul să stabilim și să menținem o relație bazată pe principiul cooperării echitabile în afaceri cu toți partenerii noștri.

Partenerii noștri apreciază compania în funcție de comportamentul nostru și calitatea muncii noastre, prin urmare, trebuie să fim întotdeauna conștienți de aceste aspecte. KÉSZ Group nu tolerează comportamentul care îi dăunează reputației.

În special, nu se tolerează favoritismul, prejudecățile sau discriminarea. KÉSZ Group furnizează partenerilor săi informații autentice și fiabile despre situația sa economică.

4.2. Relația cu concurenții noștri

KÉSZ Group respectă legile care reglementează relațiile de concurență, respinge și interzice toate practicile comerciale imorale și ilicite care limitează concurența. Este interzisă inițierea sau continuarea negocierilor cu concurenții noștri cu privire la cele de mai jos:

- prețuri, reduceri de preț, condiții de comercializare;
- repartizarea cotelor de piață, zonelor de comercializare, piețelor, clienților;
- selectarea, respingerea clienților sau a furnizorilor;
- limitarea zonelor sau a piețelor.

KÉSZ Group respinge obținerea de informații prin mijloace necinstite sau ilicite, spionajul industrial, luarea de mită sau orice alte practici nelociale în legătură cu afacerile sale sau ale concurenților săi.

4.3. Relațiile cu societatea, organizațiile de stat și guvernamentale, consiliile locale, autoritățile și media.

KÉSZ Group respectă legea și acționează întotdeauna în conformitate cu legislația în vigoare, aplicabilă activității sale.

KÉSZ Group își desfășoară activitatea ca o întreprindere responsabilă din punct de vedere social și manifestă un comportament similar față de organizațiile de stat și guvernamentale, consiliile locale și regionale, autorități, grupurile de interese și media. Furnizează acestora informații autentice și fiabile.

KÉSZ Group se mândrește cu faptul că, în calitate de contribuabil semnificativ și angajator de top, participă în mod semnificativ la obligațiile publice. Compania își plătește impozitele la timp, respinge evaziunea fiscală

și munca la negru, asigură transparența tuturor tranzacțiilor sale financiare și respectă legile legate de spălarea banilor.

4.4. Relația cu furnizorii și antreprenorii noștri

Randamentul muncii noastre depinde și de corectitudinea relațiilor stabilite cu antreprenorii și furnizorii noștri. În relațiile cu partenerii noștri, respectarea contractelor constituie o cerință fundamentală. În cazul în care îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract nu este posibilă din orice motiv, se vor iniția fără întârziere negocierile cu implicarea superiorului și se va găsi o soluție de compromis pentru problema respectivă.

KÉSZ Group respinge orice formă de angajare ilegală.



5. PRINCIPII DIRECTOARE ANTICORUPȚIE ÎN COMPANIA KÉSZ Group

KÉSZ Group este un susținător dedicat al administrării și funcționării transparente. Ca organizație are o atitudine responsabilă față de România, sistemul juridic românesc, toate instituțiile de stat și locale, precum și față de societate. KÉSZ Group respinge orice formă de manifestare a corupției.

Este o cerință ca toți angajații să gândească în mod similar și să respecte în timpul desfășurării activității lor următoarele principii directoare:

5.1. Beneficii materiale

Nu este permis unui angajat al companiei KÉSZ Group să dea, să ofere sau să promită - în mod direct sau indirect - orice care reprezintă o valoare sau un avantaj pentru o persoană care poate influența o anumită cauză, în scopul de a o determina să nu își respecte obligațiile, să își îndeplinească sarcinile în mod părtinitor sau să ofere altor persoane un avantaj ilicit. Angajații companiei KÉSZ Group nu își pot folosi nici bunurile personale în astfel de scopuri.

Totodată, este interzis unui angajat al companiei KÉSZ Group să accepte orice, de la oricine, drept compensație pentru încălcarea obligațiilor sale, îndeplinirea în mod părtinitor a sarcinilor sale, sau pentru a oferi un avantaj ilegal altor persoane.

KÉSZ Group respinge toate formele de „șpagă” folosite pentru a accelera și influența procesul de afaceri și interzice practicarea acesteia de către angajații săi. De asemenea, sunt interzise toate acordurile sau negocierile care pot aduce atingere, în orice mod, principiilor directoare anticorupție prevăzute în prezentul capitol.

5.2. Oferirea cadourilor

Oferirea unui cadou unui funcționar de stat, sau al consiliului local ori unei persoane private poate ridica în orice situație posibilitatea dării de mită, chiar dacă acest lucru este considerat un obicei în cultura de afaceri locală. Acest lucru poate fi adevărat și invers. Din acest motiv, în astfel de cazuri, trebuie procedat întotdeauna cu mare atenție, să ne asigurăm că cadoul este simbolic și valoarea acestuia nu este exagerată.

Oferirea de cadouri în toate cazurile va avea loc în public. Cadourile și materialele promoționale pot fi oferite numai în numele companiei, și nu în numele angajatului ca persoană fizică.

Cadoul trebuie să fie prevăzut în toate cazurile cu logo-ul companiei. Scopul oferirii unui cadou nu poate fi mita sau exercitarea influenței și nu poate avea loc în schimbul menținerii sau îmbunătățirii unei poziții în afaceri, pentru o favoare sau pentru obținerea unui avantaj. Acceptarea unui cadou poate ridica, de asemenea, posibilitatea luării de mită. Angajatul este obligat să raporteze superiorului său faptul dăruirii unui cadou din partea partenerului extern, iar superiorul are dreptul să îl oblige pe angajat să refuze cadoul. Cadoul a cărui valoare nu depășește 25 euro poate fi păstrat, după informarea și aprobarea superiorului angajatului. Cadoul a cărui valoare depășește valoarea limită nu poate fi păstrat de către angajat în scopuri personale. (Limita valorii se va calcula ca valoarea totală a cadourilor primite simultan de la același oferitor

de cadouri.) Cadoul a cărui valoare depășește valoarea limită de mai sus, după acceptare se va înregistra și va fi plasat într-un loc comun de depozitare. Cadourile acceptate vor fi alocate angajaților prin tragere la sorț în mod public, iar utilizarea acestora în alte scopuri (de exemplu acțiuni caritabile) va fi stabilită de către Comitetul de Etică.

5.3. Ospitalitate

Oferirea și acceptarea prânzurilor de afaceri, participarea la conferințe și găzduirea (inclusiv toate costurile suplimentare) nu pot depăși valoarea standard. Această valoare poate varia de la o țară la alta. Oferirea și acceptarea găzduirii care depășește această sumă implicit pot fi considerate că sunt contrare principiilor directoare anticorupție, prin urmare, este necesară aprobarea superiorului pentru acceptarea acestora.

Nicio formă de găzduire nu poate fi oferită ca contraserviciu pentru a menține sau îmbunătăți poziția companiei KÉSZ Group în domeniul afacerilor.

Angajații companiei KÉSZ Group nu își pot folosi bunurile personale pentru a oferi găzduire partenerului KÉSZ Group sau oricărei alte persoane, fie în scopuri personale, fie în scopul obținerii unui avantaj ilicit pentru companie.



5.4. Observații legate de corupție

KÉSZ Group înregistrează și analizează pe deplin toate sesizările, sugestiile și rapoartele - fie din partea unui angajat, fie din partea unei persoane externe - care are legătură și dezvăluie un comportament interzis, prevăzut de prezentului Cod de Etică și în special de principiile directoare anticorupție cuprinse în acest capitol. KÉSZ Group asigură în acest scop o interfață electronică anonimă și protejată, în cadrul programului „Mâini Curate”. Programul „Mâini Curate” și interfața de înregistrare pot fi accesate de pe pagina de internet a companiei KÉSZ Group.

www.kesz.ro/tiszta-kez-program



6. RAPORTARE ETICĂ ȘI SANCTIUNI

6.1. Raportare etică, Comitetul de Etică

Respectarea principiilor directe cuprinse în Codul de Etică, comportamentul, munca și deciziile conforme cu cele prevăzute de acesta intră în sarcina și obligația fiecărui angajat. Este de datoria noastră, a tuturor, să nu ignorăm comportamentul și acțiunile care încalcă Codul de Etică, ci să le raportăm superiorilor și Managerului de securitate sau să înaintăm un raport în cadrul programului „Mâini Curate”.

Toate rapoartele sunt înregistrate, apoi înaintate Comitetului de Etică al companiei KÉSZ Group, unde se va decide asupra demersurilor de urmat și asupra sancțiunilor în funcție de gravitatea cazului. Anonimatul raportorilor este garantat de către Comitetul de Etică. Identitatea persoanei raportoare rămâne protejată chiar și în cazul în care implicarea raportorului este necesară pentru eficiența anchetei. KÉSZ Group interzice cu strictețe orice formă de represalii împotriva raportorilor de bună credință.

6.2. Sancțiuni

Încălcarea oricăror prevederi cuprinse în Codul de Etică va atrage după sine aplicarea de sancțiuni. Sancțiunile aplicabile sunt prevăzute în Regulamentul de disciplină al companiei KÉSZ Group și în legislația privind dreptul muncii și, după caz, încălcarea regulilor poate servi drept motiv pentru încetarea de către angajator a raportului juridic de muncă.

Încălcarea prevederilor din Codul de Etică poate avea drept consecință raportarea la poliție, precum și consecințe în materie de drept civil sau penal.



KESZ
ROMANIA